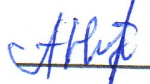


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 17 «Анжи»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 /Н.А.Абдуллаева/

от 28.02.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

 /Ш.Г.Омарова/

Приказом № 5 от 28.02.2025г.

Должностная инструкция

воспитателя

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании Трудового договора с воспитателем группы в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с законодательством РФ, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом № 761-н от 26.08.2010 г. Министерством здравоохранения и социального развития РФ, на основе тарифно-квалификационной характеристики воспитателя группы.
- 1.2 Воспитатель группы относится к категории педагогических работников, работает на основании Трудового договора, заключенного с ним МБДОУ детским садом №17 «Анжи» в лице заведующего Омаровой Шагидханум Гаджиевны.
- 1.3 Воспитатель группы назначается и освобождается от занимаемой должности приказом заведующего МБДОУ детским садом № 17 «Анжи» в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 1.4 На должность воспитателя группы назначается лицо, имеющее высшее или среднее специальное профессиональное образование в области дошкольной педагогики без предъявления требований к стажу работы.
- 1.5 В своей работе Воспитатель руководствуется законодательством РФ и иными нормативными и правовыми актами РФ, органами

1.5 В своей работе Воспитатель руководствуется законодательством РФ и иными нормативными и правовыми актами РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом МБДОУ детского сада №17 «Анжи» , коллективным договором, локальными нормативными актами.

1.6 Воспитатель группы **должен знать:**

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные и правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- дошкольную педагогику, возрастную психологию, физиологию и гигиену;
- методы и приемы диагностики физического, интеллектуального и личностного развития детей;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими нарушения в развитии;
- основную общеобразовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения, основы социологии;
- трудовое законодательство;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ детского сада № 17 «Анжи»;
- правила охраны труда и охраны жизни и здоровья детей.

2. Должностные обязанности воспитателя группы

Воспитатель группы:

- 2.1 Организует и осуществляет воспитательно-образовательный процесс в группе в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ детском саду №17 «Анжи» с учетом возрастных, физиологических особенностей детей, создавая для этого необходимые условия.
- 2.2 Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии воспитанников имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата.
- 2.3 Комплектует подгруппы для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников.
- 2.4 Создает предметно-развивающую и специальную среду для обеспечения образовательного процесса.
- 2.5 На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медицинского работника) планирует и проводит с воспитанниками коррекционно-развивающую работу (с группой, подгруппой или индивидуально).
- 2.6 Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной адаптации.
- 2.7 Использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания и обучения, учитывая индивидуальные особенности психофизического развития детей.
- 2.8 Проводит занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной

психологии и гигиены, а также современных информационных технологий.

2.9 Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению социальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.10 Способствует формированию общей культуры личности, социализации.

2.11 Участвует в опытно-экспериментальной деятельности учреждения.

2.12 Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.13 Соблюдает права и свободы воспитанников.

2.14 Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса.

2.15 Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы в организации родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других, предусмотренных основной общеобразовательной программой дошкольного образования Учреждения.

2.16 Повышает свой профессиональный уровень. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

2.17 Добросовестно исполняет свои обязанности, возложенные на него Трудовым договором.

2.18 Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, охраны жизни и здоровья детей.

2.19 Ведет необходимую документацию.

2.20 Бережно относится к имуществу работодателя и других работников.

2.21 Незамедлительно сообщает работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников и окружающих людей, сохранности имущества работодателя.

2.22 Своевременно проходит медосмотр.

2.23 Соблюдает этические нормы поведения в МБДОУ детском саду № 17 «Анжи».

3. Права воспитателя группы

Воспитатель группы **имеет право:**

3.1 Участвовать в управлении МБДОУ детским садом № 17 «Анжи», в порядке, утвержденном в Уставе МБДОУ детского сада № 17 «Анжи»

3.2 Выбирать и использовать методики, технологии обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением.

3.3 Представлять на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности МБДОУ детского сада № 17 «Анжи».

3.4 Получать от работников МБДОУ детского сада № 17 «Анжи» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.5 Требовать от администрации МБДОУ детского сада № 17 «Анжи» безопасных условий труда.

3.6 Быть награжденными знаками отличия.

3.7 Аттестоваться по результатам педагогической работы.

3.8 Повышать квалификацию.

3.9 Защищать профессиональную честь и достоинство.

4. Ответственность воспитателя группы

Воспитатель **несет ответственность:**

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством.

4.2 За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности — в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.3 За причинение материального ущерба — в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ / _____
подпись расшифровка дата

_____ / _____ / _____
подпись расшифровка дата

_____ / _____ / _____
подпись расшифровка дата

Второй экземпляр выдан на руки: _____